

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Азнакаевский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГАПОУ «АПТ»

Р.А. Хуснутдинов

02 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Азнакаевский политехнический техникум»

г.Азнакаево 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии».

1.2. Студенческое общежитие государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Азнакаевский политехнический техникум» (в дальнейшем техникум) предназначено для размещения иногородних студентов на период обучения. В отдельных случаях администрация техникума вправе принять решение о размещении в общежитии работников учреждения, пенсионеров работавших в данном учреждении, так же посторонних жильцов по ходатайству.

1.3. Студенческое общежитие входит в состав государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Азнакаевский политехнический техникум» и в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством РФ, законодательством в области образования, Положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами техникума.

1.4. В общежитии созданы условия и предоставляется возможность проживания лицам с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидам, согласно программе "Доступная среда".

1.5. Общежитие содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникуму.

1.6. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают контракт найма комнаты (койка-места) (Приложение 2).

1.7. Положение о студенческом общежитии рассматривается на общем собрании работников и представителей обучающихся техникума и утверждается приказом директора.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка (Приложение 1);
- пользоваться помещениями учебного и культурно - бытового назначения, инвентарем общежития;
- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно - бытового обеспечения проживающих,

организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально - бытовых условий проживающих.

- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание;

- выполнять положения заключенного с администрацией контракта найма комнаты (койко-места);

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным контрактом найма комнаты (койко-места);

- использовать предоставленную им жилую площадь в соответствии с ее назначением;

- лица, выбывшие из общежития, обязаны сдавать все числящееся за ними имущество, при недостатке или его повреждении возмещать причиненный ущерб.

2.3. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

- приходить в общежитие в нетрезвом состоянии;

- хранить, употреблять, продавать спиртные напитки, наркотические, токсические вещества;

- курить в помещениях и на территории общежития;

- организовать и участвовать в азартных играх;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять без разрешения администрации студенческого общежития;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- содержать в общежитии домашних животных;

2.4. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом соблюдения правил охраны труда.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного

административного воздействия в соответствии с действующим законодательством: студентам-замечание, выговор, отчисление из техникума, другим проживающим – выселение из общежития.

3.Права и обязанности администрации техникума.

3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе и комендантом общежития. Организация и контроль за воспитательной работой студентов в общежитии осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и воспитателями.

3.2. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством правительства, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять условия контракта найма жилья;
- обеспечить предоставление проживающим студентам необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Администрация техникума имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за найм койка-места;
- требовать расторжения контракта найма койка-места в общежитии в случаях нарушения проживающим жилищного законодательства, условий договора, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы.

4. Права и обязанности администрации общежития.

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директором техникума.

4.2. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом общежития вносить предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

4.3. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
 - вселение обучающихся в общежитие на основании контракта найма койка-места, паспорта и справки о состоянии здоровья;
 - предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
 - учет и доведение до руководства техникума замечаний и предложений проживающих по содержанию общежития по улучшению жилищно-бытовых условий;
 - информирование руководства техникума о состоянии дел в общежитии;
 - создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
 - нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
 - чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
 - проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории (в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
 - проведение инструктажа и принятия мер по соблюдению проживающими правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил противопожарной безопасности.
- 4.4. Комендант общежития:
- оформляет контракт найма койка-места на вселяющихся студентов;
 - вносит предложения руководству техникума по улучшению условий проживания обучающихся в общежитии;
 - принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

- совместно с воспитателем контролирует оплату за проживание студентов в общежитии.

4.5. Комендант общежития совместно с воспитателем и студсоветом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития.

5.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума на заселение. Студенты заселяются на один учебный год, по истечении которого обязаны сдать комнату коменданту студенческого общежития согласно описи.

5.2. Проживающие в студенческом общежитии и администрация техникума

заключают контракт найма койко-место разработанный техникумом.

5.3. Размещение студентов и посторонних жильцов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии техникума.

5.4. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего.

5.5. Жилая комната закрепляется за проживающими на один учебный год. Переселение в другую комнату может быть по техническим причинам, по заявлению проживающего. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрации техникума.

5.6. Жилые комнаты студентов оборудованы шкафами для личных вещей, кроватями, столами, тумбочками, стульями.

5.7. При отчислении из техникума (в том числе и при его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

5.8. Выселение из общежития может быть также из-за следующих нарушений:

- невнесения обучающимся и жильцами за проживание в общежитии более двух месяцев;

- разрушения или повреждения жилого помещения студентом или жильцом;

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- использования жилого помещения не по назначению.

5.9. В первоочередном порядке места в общежитии предоставляются студентам, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без

попечения родителей, детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ, также иногородним студентам по заявлению. В отдельных случаях администрация техникума вправе принять решение о размещении в общежитии работников учреждения, пенсионеров работавших в данном учреждении, так же посторонних жильцов по ходатайству муниципалитета.

6. Плата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся за все время их проживания в следующие сроки:

- первый взнос – до 10 октября текущего года;
- второй взнос – до 10 февраля текущего года с согласования с администрацией техникума студент имеет право вносить ежемесячные платежи до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6.2. Размер платы за пользование жилым помещением рассчитывается с учетом «Методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций», утвержденных министерством образования и науки РФ 20 марта 2014 года № НТ-362/09 и Приказа от 15 августа 2014 г. № 1010 МО и Н РФ.

6.3. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии для студентов определяется приказом директора и пересматривается по состоянию на 01 сентября каждого года, а также при внесении изменений в законодательные акты РФ и РТ. (Оплата за проживание для посторонних лиц производится по установленному тарифу согласно Постановлениям, и с учетом наличия или отсутствия льгот на оплату услуг ЖКХ.)

6.4. Размер платы за пользование жилым помещением определяется с учетом существующих нормативов обеспечения жилыми помещениями в общежитии из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м на одного проживающего дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.5. Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

6.6. Плата за коммунальные услуги не включает в себя:

-обеспечение готовности внутридомовых инженерных систем электроснабжения и электрического оборудования; поддержание помещений, уборку и чистку помещений общего пользования; сбор и вывоз твердых и жидких бытовых отходов; соблюдение мер пожарной безопасности; установку приборов учета холодной и горячей воды.

6.7. Оплата за проживание в общежитии производится обучающими и жильцами по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет техникума.

6.8. Лицам, указанным в подпункте 10 пункта 4 настоящего Положения, жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются бесплатно (ст.39, п.5 ст.36 «Об образовании РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ).

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. В общежитии студентами открытым голосованием избирается орган самоуправления, представляющий их интересы - Студенческий совет общежития (студсовет), сроком на один год.

7.2. Студсовет координирует деятельность старост этажей, блоков, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно - полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно - массовой работы.

7.3. Студсовет совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по сохранности жилых помещений, оборудования и мебели и закрепленных за ними жилых комнат на один учебный год.

7.4. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

7.5. Студсовет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии техникума.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «АПТ»

Р.А. Хуснутдинов

« ____ » _____ 2020 г.

**Правила внутреннего распорядка студенческого
общежития государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Азнакаевский политехнический техникум»**

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) студенческого общежития (далее – Общежитие) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Азнакаевский политехнический техникум» (далее «Техникум»), разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка общежития Техникума являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии. Жилые помещения в общежитии Техникума предназначены для временного проживания иногородних обучающихся очной формы обучения; в отдельных случаях как жилье работникам техникума, пенсионерам работавших в техникуме, так же посторонним жильцам по ходатайству.

2. Порядок заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Техникума на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и контракта найма койко-места в общежитии. Контракты найма койко-места составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в бухгалтерии техникума.

2.2. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании контракта найма койко-места, паспорта и справки о состоянии здоровья вселяемого (флюорография и анализ крови на RW).

2.3. Заселение студентов в общежитие в начале учебного года производится с 01 сентября.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии Техникума и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводит воспитатель.

2.4. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии для студентов определяется приказом директора и пересматривается по состоянию на 01 сентября каждого года, а также при внесении изменений в законодательные акты РФ и РТ. (Оплата за проживание для посторонних лиц производится по установленному тарифу согласно Постановлениям, и с учетом наличия или отсутствия льгот на оплату услуг ЖКХ.) Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется по безналичному расчету.

2.5. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за текущий учебный год.

2.6. В случае расторжения контракта найма койка-места проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в жилом помещении, сдав коменданту общежития по обходному листу данное место в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.7. Проживание в общежитии в период каникул допускается только для обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, для остальных обучающихся - по согласованию с администрацией общежития.

3. Порядок прохода в студенческое общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на права входа в общежитие. Передача пропуска другим лицам категорически запрещается. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную Уставом Техникума.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск и студенческий билет;

- родственники проживающих оставляют на посту дежурного общежития документ, удостоверяющий их личность, в специальном журнале дежурная общежития делает соответствующую запись. Родственники проживающих могут находиться в общежитии во время, установленное распорядком дня.

3.3. Проживающим обеспечен круглосуточный доступ в общежитие.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать на закрепленном за ними месте в жилой комнате весь срок временной регистрации при условии выполнения ими настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка и контракта найма койка-места;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности;
- принимать посетителей (родственников) с соблюдением порядка прохода в общежитие;

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать и выполнять настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности и Правил пожарной безопасности;
- выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа контракта найма койка-места в студенческом общежитии;
- своевременно и в установленных размерах вносить плату за пользование общежитием;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;

- поддерживать надлежащее санитарное и противопожарное состояние в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых комнатах;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией техникума и общежития с целью контроля за соблюдением и выполнением настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка и распорядка дня, проверки сохранности имущества и оборудования, проведения профилактических и других видов ремонтных работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- производить переделку электропроводки и самовольно проводить ремонт электросети;
- выполнять работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, репродукции, плакаты и т.п.;
- курить в помещениях и на территории общежития, в том числе, электронные сигареты;
- организовать и играть в азартные игры;
- проводить в общежитие и допускать в жилое помещение (комнату) посторонних лиц, оставлять их на ночь;
- предоставлять возможность проживания в общежитии другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии и на его территории в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, употреблять спиртные напитки, включая пиво, а также употреблять, хранить и распространять наркотические и психоактивные вещества;
- пользоваться пиротехническими средствами и легко воспламеняющимися веществами, хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное и пневматическое оружие;
- самостоятельно устанавливать дополнительные замки на входную дверь в жилое помещение (комнату), в котором они проживают, производить переделку замков или их замену без разрешения администрации общежития;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня и приборы дополнительного обогрева;
- содержать в жилом помещении домашних животных;
- хранить в жилых помещениях громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться жилым помещением;

- находиться юношам в комнатах девушек, девушкам — в комнатах юношей.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрации общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания обучающихся в общежитии;
- совместно со Студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям Правил внутреннего распорядка;
- принимать с учетом мнения Студсовета общежития решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации студенческого общежития

7.1. Администрация общежития обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах электроснабжения, водоснабжения, водоотвода;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- осуществлять ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принятию своевременных мер по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии на договоренной основе дополнительные услуги по пользованию бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе Студенческого совета общежития;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по ремонту жилых помещений, по уборке общежития и прилегающей территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и его персонала.

8. Обязанности администрации Техникума

8.1. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в студенческом общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда;
- при вселении и дальнейшем проживании в общежитии обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия контракта найма койка-места;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт помещений общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке территорию общежития и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать соблюдение установленного пропускного режима и охрану территории общежития.

9. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии

9.1. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка общежития к ним применяются следующие меры дисциплинарного взыскания: - замечание; - выговор; - отчисление из колледжа.

9.2. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Техникума на основании представлений соответствующих должностных лиц.

9.3. Проживающий может быть выселен из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения лично им или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- отказ от регистрации по месту пребывания;
- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, делающее невозможным совместное проживание в одном жилом помещении или в смежных комнатах;
- невнесение платы за пользование жилым помещением в течение четырех месяцев;
- отсутствия в общежитии без письменного предупреждения в течение одного месяца;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- употребление, хранение и продажу спиртных напитков, включая пиво;
- курение в помещениях и на территории общежития;
- употребления, хранения и распространения наркотических средств;
- организация и участие в азартных играх;
- хранения взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия или пневматического оружия;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

10.1. Выселение обучающихся из общежития в течение учебного года производится по их личному заявлению, согласованному с комендантом общежития, и оформляется приказом директора.

10.2. Выселение обучающихся из общежития за нарушение Правил внутреннего распорядка, невыполнение условий контракта найма койко-места, по основаниям, указанным в пункте 9.3 настоящих Правил осуществляется приказом директора по служебной записке коменданта и воспитателя общежития при наличии объяснительной записки студента. Жилое помещение освобождается в трехдневный срок.

КОНТРАКТ

Найма комнаты (койко-места в комнате) в общежитии и оплаты эксплуатационных расходов (тепловая энергия, эл. энергия, водоснабжение и водоотведения, вывоз мусора)

г. _____ «____» _____ 2019 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Азнакаевский политехнический техникум» действующие на основании Устава, в лице директора Хуснутдинова Роберта Анисовича, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны и

Ф.И.О.

адрес место жительства

паспорт серии _____, № _____, выдан _____, «____» _____ г. именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

1. Предмет контракта

1.1 На основании _____
письма, заявления

Наймодатель предоставляет Нанимателю в наем жилое помещение в общежитие Наймодателя, расположенном по адресу: г. _____, ул. _____, д. _____, ком. № _____ для временного пользования в целях проживания: _____

наниматель

члены семьи

1.2 Наниматель уплачивает ежемесячную плату за пользование комнатой (койко-место в комнате) в порядке и на условиях, предусмотренные в разделе 3 настоящего Контракта.

1.3 Основанием для заселения и проживания Нанимателя в комнате (койко-место в комнате), указанном в п. 1.1., является настоящий Контракт.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Наймодатель обязан:

2.1.1. В месячный срок, после подписания Контракта предоставить, указанное в п. 1.1. комнату (койко-место в комнате) Нанимателю в надлежащем состоянии.

2.1.2. Обеспечить в месячный срок свободный доступ Нанимателю в комнату (койко-место в комнате).

2.1.3. Содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

- 2.1.4. Производить капитальный ремонт общежития и уведомлять Нанимателя за 3 месяца о предстоящем ремонте.
- 2.1.5. В случае аварии немедленно принимать все необходимые меры к ее устранению.
- 2.1.6. Содержать в надлежащем порядке места общего пользования, инженерное оборудование, придомовую территорию общежития и обеспечить Нанимателя необходимыми жилищно-коммунальными и прочими услугами.
- 2.2. Наймодатель, имеет право требовать:
- 2.2.1. Своевременного внесения Нанимателем платы за техническое обслуживание жилого помещения и пользования им, за коммунальные услуги.
- 2.2.2. Соблюдение Нанимателем правил внутреннего распорядка общежития и пожарной безопасности.
- 2.2.3. Использование предоставленной жилой площади в общежитии в соответствии с ее назначением.
- 2.2. Наниматель обязан:
- 2.2.1. Использовать комнату (койко-место в комнате) по назначению, указанному в п. 1.1. настоящего Контракта.
- 2.2.2. Содержать комнату (койко-место в комнате) в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.
- 2.2.3. Не производить перепланировок и переоборудования без письменного разрешения Наймодателя.
- 2.2.4. Своевременно производить за свой счет, текущий ремонт комнаты. Обеспечить Наймодателю и организации, осуществляющий ремонт и эксплуатацию общежития, беспрепятственный доступ в комнату для осмотра его технического состояния.
- 2.2.5. В случае освобождения Нанимателем комнаты (койко-места в комнате) до истечения срока Контракта найма или в связи с окончанием срока Контракта он обязан оплатить Наймодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения или произвести его за свой счет, а также оплатить иные имеющие по Контракту задолжности.
- 2.2.6. В полном объеме ежемесячно оплачивать расходы за пользование жилым помещением общежития (койко-место в комнате), указанного в п. 1.1. настоящего Контракта.
- 2.2.7. Своевременно вносить платежи за содержание и ремонт здания общежития и мест общего пользования, производить оплату коммунальных услуг.
- 2.3. Наниматель, имеет право требовать:
- 2.3.1. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами.
- 2.3.2. Требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, других предметов культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания.
- 2.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.Размер оплаты комнаты (койко-места в комнате) и расчеты по Контракту

- 3.1. За указанные в п. 1.1. Контракта комнату (койко-место в комнате) Наниматель выплачивает Наймодателю плату за наем в размере _____ и эксплуатационные расходы согласно расчету. Плата вносится ежемесячно не позднее 25 числа следующего за прожитым месяцем.

3.2. Разница по перерасчету доплачивается Нанимателем при очередном вносе платежей. Перерасчет производится исходя из требований нормативных актов.

4. Ответственность сторон

4.1. При нарушении Правил пользования комнатой и придомовой территории в соответствии с федеральным законодательством Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном порядке.

4.2. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Нанимателя, производится силами Наймодателя с последующей компенсацией Нанимателем.

4.3. Споры, возникшие при исполнении Контракта, рассматриваются в установленном порядке.

4.4. Ответственность за нарушение правил пожарной безопасности в комнате и местах общего пользования в общежитие возлагается на Нанимателя.

5. Порядок расторжения Контракта

5.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон.

5.2. Контракт найма подлежит досрочному расторжению по требованию Наймодателя, а Наниматель и граждане, за действия которых отвечает Наниматель, выселению в следующих случаях:

5.2.1. При использовании комнаты (койко-места в комнате) в нарушении п. 1.1. настоящего Контракта.

5.2.2. Если Наниматель и граждане за действия которых он отвечает, умышленно портят или по неосторожности разрушают комнату, а также систематически нарушают права и интересы соседей.

5.2.3. Если Наниматель не внес платежи, указанные в п. 3.1. в течение 3-х месяцев.

5.2.4. Если Наниматель нарушает обязательства по Контракту.

5.3. Контракт найма, может быть, расторгнут по требованию любой из сторон:

5.3.1. Если комната окажется в силу обстоятельств в непригодном для проживания состоянии. Наймодатель обязан в течении 3-х месяцев заключить с Нанимателем Контракт найма на иную комнату, либо по желанию Нанимателя расторгнуть настоящий Контракт.

5.3.2. Возобновление расторгнутого Контракта не производится.

5.4. Наниматель, выполняющий принятые на себя по Контракту найма обязательства, имеет преимущественное право на заключение Контракта на новый срок.

6. Особые условия

6.1. Для заключения настоящего Контракта Наниматель представляет Наймодателю следующие документы:

- паспорта совершеннолетних членов семьи;

- свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи;

- письмо организации, заявление гражданина о предоставлении Нанимателю комнаты (койко-места в комнате), указанного в настоящем Контракте.

6.2. Заключение настоящего Контракта не влечет изменения права собственности.

6.3. Риск случайной гибели комнаты, представленной в наем, лежит на Наймодателе в соответствии с федеральным законодательством.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения к настоящему Контракту действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.2. Разногласия, возникающие в процессе заключения и исполнения Контракта, рассматриваются в судебном порядке.

7.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, стороны федеральным законодательством.

7.4. Контракт вступает в законную силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.5. Настоящий Контракт составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится у Нанимателя, один у Наймодателя. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7.6. Контракт заключен сроком на 11 (одиннадцать) месяцев и вступает в силу со дня подписания его сторонами. По обоюдному согласию возможно продление на следующий срок.

7. Юридические адреса сторон

От лица Наймодателя:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Азнакаевский политехнический
техникум»

423330, Республика Татарстан,

г. Азнакаево, ул. М. Султангалиева д. 27

ИНН/КПП 1643015968/164301001

р/сч 40601810700023000003

к/сч 301018100000000000805

ЛАВ02708002ПолиТех

ПАО «АК БАРС» БАНК

Бик049205805

Директор ГАПОУ «АПТ»

_____ Р. А. Хуснутдинов

От лица Нанимателя:

Фамилия, имя, отчество

Паспортные данные

когда и кем выдан

адрес

телефон

подпись